

Принято
на общем собрании работников
МБОУ ДО «Завьяловская СШ»
Протокол № 1
от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Завьяловская СШ»
_____ Д.А. Бахмутов
Приказ № 81 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Завьяловская спортивная школа»

1. Общие положения

Общее собрание работников МБОУ ДО «Завьяловская СШ» (далее – Общее собрание) - это постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ ДО «Завьяловская СШ» (далее - Учреждение).

Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами РФ и УР, настоящим Положением об Общем собрании, а также Уставом Учреждения.

2. Состав и организационная структура Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь избирается на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Секретарь Общего собрания:

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний;
- формирует архивные материалы Общего собрания.

3. Организация деятельности Общего собрания

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по решению директора;
- 3) по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю

Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 2/3 его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Полномочия Общего собрания

Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения директору по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения, директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.

За компетентность принимаемых решений.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам общего собрания на последующих его заседаниях.

5. Документация Общего собрания

Заседания общего собрания оформляются в форме протоколов. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания.

Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве участников Общего собрания на дату проведения Общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях принятых на Общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Члены Общего собрания отмечают свое участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия.

Срок действия настоящего Положения до принятия нового.